

Утверждено

Приказом № 362837 Генерального директора

ООО «Академика» от 19.04.2023

Исфорова Е.В.



**ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«АКАДЕМИКА»**

г. Москва, 2023 г.

## **Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Академика» (далее – Политика) определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Академика» ИНН 7726480470, ОГРН 1217700362637 (далее по тексту — Оператор, Общество) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Оператор ведет свою деятельность по адресу: 117208, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ, ПРОЕЗД СУМСКОЙ, Д. 5, К. 1, КВ. 179.

1.2. Настоящая Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Общества по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.4. Действующая редакция Политики размещена на сайте Оператора по адресу [www.academycom.ru](http://www.academycom.ru) [www.skilliti.ru](http://www.skilliti.ru) [www.erudityou.ru](http://www.erudityou.ru) Все категории Субъектов персональных данных, предусмотренных Политикой, обязаны ознакомиться с текстом Политики.

1.5. Передача Субъектом персональных данных персональных данных Оператору означает безоговорочное согласие Субъекта персональных данных с условиями Политики и указанными в ней условиями обработки его персональных данных. В случае несогласия с условиями Политики Субъект персональных данных должен воздержаться от передачи своих персональных данных Оператору.

1.6. Политика (в том числе любая из ее частей) может быть изменена Оператором без какого-либо специального уведомления и без выплаты какой-либо компенсации, в связи с этим новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора.

1.7. Принимая условия Политики, Субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку Оператором данных о Субъекте персональных данных в целях, предусмотренных Политикой.

1.8. Использование Сайта, его сервисов с помощью веб-браузера, который принимает данные из cookies, означает выражение согласия субъекта персональных данных с тем, что Оператор может собирать и обрабатывать данные из cookies в целях улучшения Сайта, его содержания, его функциональных возможностей. Отключение и/или блокировка Субъектом персональных данных опции веб-браузера по приему данных из cookies означает, что использование Субъектом персональных данных Сайта может быть ограничено, в частности, некоторых его функций.

1.9. Оператор не проверяет достоверность предоставляемой Субъектом персональных данных персональной информации.

### **1. Термины и принятые сокращения.**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Оператор персональных данных** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

**Пользователь сайта** – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные, просматривающее содержание сайта и/или использующее функционал сайта.

**Заказчик** – любое дееспособное физическое лицо, совершившее акцепт договора-оферты Оператора, расположенного по адресу: [www.academycom.ru](http://www.academycom.ru) [www.skilliti.ru](http://www.skilliti.ru) [www.erudityou.ru](http://www.erudityou.ru) или заключивший индивидуальный договор на оказание услуг с Оператором.

**Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность на сайте в сети Интернет по адресу [www.academycom.ru](http://www.academycom.ru) [www.skilliti.ru](http://www.skilliti.ru) [www.erudityou.ru](http://www.erudityou.ru) и на всех субдоменах, созданных на его основе.

**Субдомен** – страницы или совокупность страниц, расположенных на доменах третьего уровня, принадлежащие сайту [www.academycom.ru](http://www.academycom.ru), [www.skilliti.ru](http://www.skilliti.ru) [www.erudityou.ru](http://www.erudityou.ru), а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Оператора.

**Cookies** - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Субъекта персональных данных, который браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

**IP-адрес** — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Субъект персональных данных получает доступ на Сайт.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных.**

2.1. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор обрабатывает персональные данные на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Устава ООО «Академика», Политики по обработке и защите персональных данных ООО «Академика», Положения о защите персональных данных работников ООО «Академика», Согласий на обработку персональных данных, а также согласий на получение рекламной и информационной рассылки.

2.2. Оператор обрабатывает персональную информацию, в т.ч. персональные данные, только в том случае, если:

2.2.1. Обработка необходима для выполнения договорных обязательств Оператором перед Субъектами персональных данных.

2.2.2. Обработка персональных данных необходима для соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации обязательств.

2.2.3. Обработка персональных данных необходима для обеспечения законных интересов Оператора в случае, если такая обработка не оказывает существенного влияния на интересы, фундаментальные права и свободы Субъекта персональных данных. При обработке персональной информации на указанном основании Оператор всегда будет стремиться поддерживать баланс между своими законными интересами и защитой конфиденциальности Субъекта персональных данных.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных**

#### **3.1. Цель обработки и состав информации о Посетителях сайта, которую получает и обрабатывает Оператор.**

3.1.1. Политика распространяется на следующие виды персональной информации – персональные данные, размещаемые Посетителями сайта. К персональным данным, полученной таким образом, относится в частности:

— фамилия, имя, отчество;

— номер телефона;

— адрес электронной почты;

— иные персональные данные, обрабатываемые с использованием интернет-сервиса Яндекс.Метрика.

Запрещается предоставление Посетителями сайта персональных данных третьих лиц без полученного от третьих лиц разрешения на такое распространение либо, если такие персональные данные третьих лиц не были получены самим Посетителем сайта из общедоступных источников информации.

3.1.2. Данные, автоматически передаваемые Сайту в процессе их использования с помощью, установленного на устройстве Посетителя сайта программного обеспечения, в т.ч. IP-адрес, индивидуальный сетевой номер устройства (MAC-адрес, ID устройства), электронный серийный номер (IMEI, MEID), данные из cookies, информация о браузере, операционной системе, времени доступа, поисковых запросах Посетителя сайта.

3.1.3. Оператор осуществляет сбор и обработку только той информации о Посетителях сайта, в т.ч. их персональных данных, которая имеет отношение к достижению следующих целей:

— продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

3.1.4. При необходимости использовать персональные данные о Посетителях сайта в целях, не предусмотренных Политикой, Оператор запрашивает согласие Посетителя сайта на такие действия.

#### **3.2. Цели обработки и состав информации о клиентах, контрагентах, представителях контрагентов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – контрагентах), которую получает и обрабатывает Оператор.**

3.2.1. Политика распространяется на следующие виды персональных данных – персональные данные, предоставляемые контрагентами. К персональной информации, полученной таким образом, могут относиться в частности:

— фамилия, имя, отчество,

— место работы,

— адрес проживания или регистрации (для контрагента – индивидуального предпринимателя);

— контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— изображение гражданина (если предоставляется),

Запрещается предоставление контрагентом персональных данных третьих лиц без полученного от третьих лиц разрешения на такое распространение либо, если такие персональные данные третьих лиц не были получены самим контрагентом из общедоступных источников информации;

— иная информация о контрагентах, сбор и/или обработка которой установлены договором.  
3.2.2. Оператор осуществляет сбор и обработку только той информации о сотрудниках контрагентов, в т.ч. их персональных данных, которая имеет отношение к достижению следующих целей:

— подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

### **3.3. Цели обработки и состав информации о соискателях, работниках, уволенных работниках, которую получает и обрабатывает Оператор.**

3.3.1. Политика распространяется на следующие виды персональной информации— персональные данные, предоставляемые соискателями, работниками, уволенными работниками, в т. ч. о близких родственниках работников. К персональной информации, полученной таким образом, могут относиться в частности:

- фамилия, имя, отчество,
- год рождения, месяц рождения, дата рождения,
- место рождения,
- пол,
- семейное положение,
- социальное положение,
- имущественное положение, доходы,
- образование,
- профессия,
- гражданство,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- реквизиты документа о воинском учете,
- реквизиты документа об образовании,
- реквизиты водительского удостоверения,
- информация о трудовом и общем стаже, занимаемых ранее должностях,
- индивидуальный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- сведения, включенные в трудовую книжку
- контактные данные (номер телефона, адрес места жительства, адрес электронной почты);
- банковские реквизиты,
- изображение гражданина.

3.3.2. Оператор осуществляет сбор и обработку только той информации о соискателях, работниках, уволенных работниках, в т.ч. их персональных данных, которая имеет отношение к достижению следующих целей:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

## **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

### **4.1. Получение персональных данных**

4.1.1. Все персональные данные Оператор получает от самого Субъекта персональных данных. Если персональные данные Субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, характеристика и др.) при личной передаче, по электронной почте или почтовым отправлением;
- получение персональных данных через форму обратной связи на Сайте.

#### 5.1.4. Оператор персональных данных обязан:

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## 4.2. Обработка персональных данных.

4.2.1. Персональные данные российских Субъектов персональных данных хранятся в Российской Федерации. Оператор осуществляет запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.2.2. Оператор внедрил достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного, случайного или незаконного уничтожения, потери, изменения, недобросовестного использования, раскрытия или доступа, а также иных незаконных форм обработки. Данные меры безопасности были реализованы с учетом современного уровня техники, стоимости их реализации, рисков, связанных с обработкой и характером персональных данных, в том числе следующие меры:

антивирусная защита с обновляемыми базами данных;

использование логинов и паролей доступа;

резервное копирование информации;

ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным

хранение информации на бумажных носителях и съемных носителях используется сейф и шкафы, закрывающиеся на ключ.

4.2.3. Оператор будет хранить персональные данные столько времени, сколько это необходимо для достижения цели, для которой они были собраны, или для соблюдения требований законодательства и нормативных актов.

4.2.4. Оператор передает персональные данные Пользователей, Заказчиков следующим третьим лицам:

— Оператор передает персональные данные иным третьим лицам в случае, если Субъект персональных данных выразил согласие на такие действия или передача предусмотрена законодательством Российской Федерации.

— Если Оператор примет участие в слиянии, приобретении или любой другой форме продажи части или всех своих активов. При этом к приобретателю активов Оператора переходят все обязательства по соблюдению условий Политики.

4.2.5. Субъект персональных данных настоящим уведомлен и соглашается, что Оператор может получать персональные данные третьих лиц, которые предоставляются Субъектом персональных данных при использовании Сайта, Социальных сетей и использовать их для реализации отдельных функций Сайта при условии, что Субъект персональных данных гарантирует наличие согласия третьих лиц, данные о которых предоставляются Субъектом

персональных данных при использовании Сайта, Социальных сетей на обработку Оператором, в целях, предусмотренных Политикой, а также на передачу таких данных в случаях, перечисленных в Политике.

4.2.6. Субъект персональных данных настоящим уведомлен и соглашается, что Оператор может получать статистические обезличенные (без привязки к Субъекту персональных данных) данные о действиях Субъекта персональных данных при использовании Сайта.

4.2.7. Субъект персональных данных вправе по запросу получать от Оператора информацию, касающуюся обработки их персональных данных.

## **5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных, актуализация и исправления персональных данных, ответы на запросы на доступ к персональным данным**

5.1. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать предоставленные согласия и разрешения на обработку персональных данных, а также отказаться от информирования и рассылки, посредством направления сообщения на электронную почту [guppenvis@gmail.com](mailto:guppenvis@gmail.com).

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать удалить, внести исправления, актуализировать в персональные данные, требовать ограничить обработку персональных данных или возражать против обработки персональных данных, когда это предусмотрено применимым законодательством. Оператор отвечает на указанные запросы в соответствии с применимым законодательством.

5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена.

5.4. Оператор обязан сообщить Субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке его персональных данных по его запросу.

5.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Пользователем согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

— иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;

— Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

— иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **6. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов.**

6.1. Основные права субъекта персональных данных:

6.1.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.1.3. Обращения к Оператору и направлению ему запросов;

6.1.4. Обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Субъект может направить запрос Оператору, как в письменной, так и в электронной форме.

6.3. К письменным запросам Субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения Субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

6.4. К электронным запросам Субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением Персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта персональных данных.

6.5. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов персональных данных.

Письменный ответ Субъекту персональных данных направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта персональных данных (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту персональных данных осуществляется Оператором.

Запросы и обращения Субъектов персональных данных проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;

- фамилии, имени и отчества Субъекта;

- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- собственноручной подписи Субъекта персональных данных - для письменных запросов и обращений;

- ЭП - для электронных запросов.

6.6. В случае необходимости Оператор запрашивает дополнительную информацию у Субъекта персональных данных.

6.7. Срок предоставления ответа Субъекту персональных данных не превышает 10 (десяти) календарных дней с момента получения обращения. В сведениях, предоставляемых Субъекту персональных данных в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

## **7. Заключительные положения**



быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.1.3. Обращения к Оператору и направлению ему запросов;

6.1.4. Обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Субъект может направить запрос Оператору, как в письменной, так и в электронной форме.

6.3. К письменным запросам Субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения Субъектов персональных данных, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

6.4. К электронным запросам Субъектов персональных данных относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением Персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта персональных данных.

6.5. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов персональных данных.

Письменный ответ Субъекту персональных данных направляется Оператором вне зависимости от формы запроса Субъекта персональных данных (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту персональных данных осуществляется Оператором.

Запросы и обращения Субъектов персональных данных проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества Субъекта;
- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;
- собственноручной подписи Субъекта персональных данных - для письменных запросов и обращений;
- ЭП - для электронных запросов.

6.6. В случае необходимости Оператор запрашивает дополнительную информацию у Субъекта персональных данных.

6.7. Срок предоставления ответа Субъекту персональных данных не превышает 10 (десяти) календарных дней с момента получения обращения. В сведениях, предоставляемых Субъекту персональных данных в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Политика, отношения между Субъектом персональных данных и Оператором, возникающие в связи с применением Политики, а также вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъекты персональных данных вправе направлять Оператору запросы, предложения или вопросы, касающиеся Политики, на электронную почту [guppenvis@gmail.com](mailto:guppenvis@gmail.com).